

Согласовано:  
Председатель ППО  
Л.З. Кабирова  
«09» января 2018г.

Принято Советом школы  
протокол № 4 от 9.01.2018г.

Утверждаю:  
Директор школы  
О.В. Бурнашевская  
Приказ №2  
от «09» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения с целью рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Директор Учреждения своим приказом может назначить временно заменяющее его лицо с правом ведения заседания Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета избирается на первом ежегодном заседании Педагогического совета большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения и других нормативных правовых актов.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений

педагогической науки и передового опыта;

- решение вопросов о приеме. Переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

## 2.2. Компетенция Педагогического совета:

- Разработка и принятие структуры Учреждения;
- Разработка и принятие учебного плана и графика учебного процесса;
- Обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения о результатах работы коллектива Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
- выдвижение работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;
- разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

## 3. Права и ответственность Педагогического совета

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на общественных началах, на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
(листов)

Директор школы-интерната:  
Бурнашевская О.В.

